 Corporación <b>PRESENCIA</b> Colombo Suiza	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	<b>Código PAP-11</b>
	<b>PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO DE MAQUINAS Y EQUIPOS</b>	<b>Página 1 de 5</b>

## **SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD**


### **NORMA ISO 9001:2000**

#### **Proceso: ADMINISTRATIVO, CONTABLE Y FINANCIERO**

<b>Responsable del Proceso</b>	<b>Versión del documento</b>	<b>Fecha de vigencia</b>
Director General	01	Julio de 2006


<b>Control de Cambios en el Documento</b>	
<b>Causa del Cambio</b>	<b>Cambio Realizado</b>

<b>Elaborado por:</b>	<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>
Responsable de calidad	Comité de calidad	Director General

 Corporación <b>PRESENCIA</b> Colombo Suiza	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	<b>Código PAP-11</b>
	<b>PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO DE MAQUINAS Y EQUIPOS</b>	<b>Página 2 de 5</b>

## TABLA DE CONTENIDO

1	Objetivo.....	3
2	Alcance .....	3
3	Documentos de referencia.....	3
4	Desarrollo de los requisitos de la ntc-iso 9001:2000 .....	3
4.1	Diagrama de flujo .....	3
4.2	Descripción del procedimiento.....	4
5	Indicadores.....	4
6	Riesgos y control del servicio no conforme .....	4
7	Acciones preventivas y correctivas .....	5
8	Anexos .....	5
8.1	ANEXO 1: PAP-11-R01 Creación de cronograma de actividades.....	5
8.2	ANEXO 2: PAP-11-R02 Registro de máquinas y equipos.....	5

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código PAP-11
	PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO DE MAQUINAS Y EQUIPOS	Página 3 de 5

## 1 Objetivo

Este procedimiento tiene por objeto mantener el estado de funcionamiento de los equipos y maquinaria que tiene la Corporación, para garantizar el buen funcionamiento de estas.

## 2 Alcance

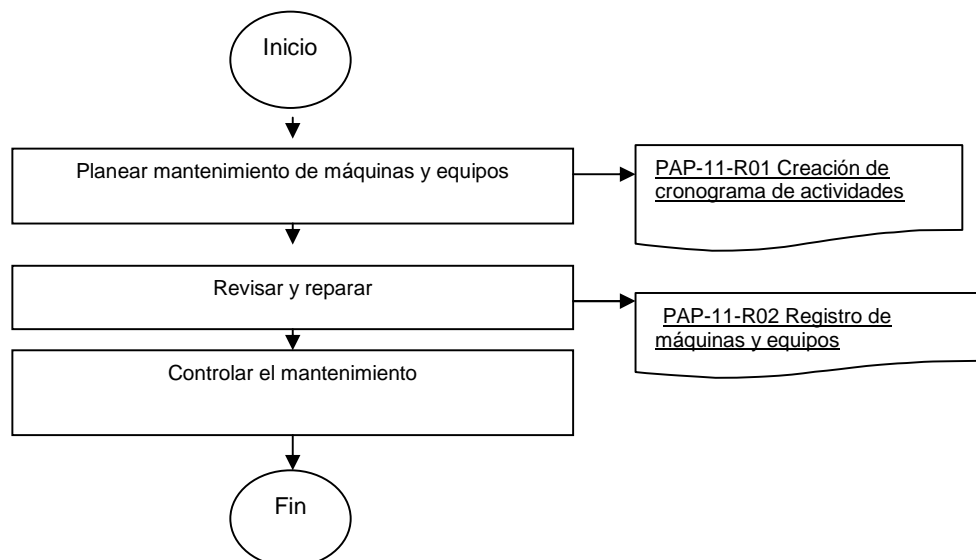
Mediante este procedimiento se logrará controlar el rendimiento, el funcionamiento de los equipos, el mantenimiento de la maquinaria de confección y estampación que tiene la Corporación.


## 3 Documentos de referencia

Norma ISO 9001:2000

## 4 Desarrollo de los requisitos de la NTC-ISO 9001:2000

### 4.1 Diagrama de flujo



 <p>Corporación <b>PRESENCIA</b> Colombo Suiza</p>	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	<b>Código PAP-11</b>
	<b>PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO DE MAQUINAS Y EQUIPOS</b>	<b>Página 4 de 5</b>

## 4.2 Descripción del procedimiento


No	Actividad	Cargo responsable	Acciones de control e indicadores de seguimiento
01	Planear mantenimiento de máquinas y equipos	Instructores	Se planea anualmente una serie de actividades que se le realizan a la maquinaria y Equipos con el fin de prevenir o corregir fallas, buscando que estas continúen prestando el Servicio para el cual fueron diseñadas para esto se tienen los registros <u>PAP-11-R01 Creación de cronograma de actividades</u>
02	Revisar y reparar	Instructores de cada área	<p>Se tiene en cuenta el mantenimiento que se va a realizar:</p> <p><b>1. Mantenimiento periódico-preventivo:</b> Se realiza de acuerdo con las instrucciones del fabricante o al menos una vez al año aquellas características que varían con mayor frecuencia como es el caso de la limpieza y el orden, se evalúan de forma visual en el 100% antes de iniciar la prestación del servicio. En el caso de características más estables en el tiempo como el confort que deberán realizarse al menos una vez cada 6 meses al 100% de los locales, registrándose las no conformidades detectadas y procediendo a tomar acciones que permitan su corrección.</p> <p><b>2. Mantenimiento correctivo:</b> Esta encaminado a corregir una falla que se presente en determinado momento, La función primordial de este tipo de mantenimiento es poner en marchas el Equipo lo más rápido y con el menor tiempo posible. En estos casos se tiene que seguir los siguientes pasos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- Evaluar el daño causado por la falla.</li> <li>2- Analizar la o las causas de la falla.</li> <li>3- Corregir las causas de la falla.</li> <li>4- Reparar, ajustar o cambiar piezas defectuosas.</li> <li>5- Hacer pruebas y ajustes finales necesarios.</li> </ol> <p>Para esto se diligencia el formato <u>PAP-11-R02 Registro de máquinas y equipos</u></p>
03	Controlar el mantenimiento	Director o Coordinador del área.	Verificar que se haya llevado a cabo el mantenimiento.

## 5 Indicadores

Resultado evaluación del servicio.

## 6 Riesgos y control del servicio no conforme

No aplica

 Corporación <b>PRESENCIA</b> Colombo Suiza	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código PAP-11
	PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO DE MAQUINAS Y EQUIPOS	Página 5 de 5

## 7 Acciones preventivas y correctivas

### Acción preventiva

Se aplica sobre los riesgos detectados en el análisis de riesgos.

### Acción correctiva.

Se aplican sobre las no conformidades que requieran análisis de causas.

## 8 ANEXOS

### 8.1 Anexo 1: PAP-11-R01 Creación de cronograma de actividades

 Corporación <b>PRESENCIA</b> Colombo Suiza	Creación de cronograma de actividades	Código PAP-11-R01
--	---------------------------------------	----------------------

Fecha: _____		Sede: _____		Taller: _____	
Formato de Máquinaria					
Nombre de la Máquina			Frecuencia de mantenimiento		

### 8.2 Anexo 2: PAP-11-R02 Registro de máquinas y equipos

 Corporación <b>PRESENCIA</b> Colombo Suiza	Registro de máquinas y equipos	Código PAP-11-R02				
Sede: _____ Taller: _____						
Nombre Instructor: _____						
Fecha de Revisión	CÓDIGO Nº	DESCRIPCIÓN	VIDA ÚTIL (AÑOS)	CAPACIDAD	Modelo	OBSERVACIONES